



Helsinki

## **Dataskyddsbeskrivning**

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

## **Dataskyddsbeskrivning för byggprojekt som anknyter till Helsingfors stads stadsmiljösektors lokaler och bostadsproduktionens byggprojekt**

### **Personuppgiftsansvarig**

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till den tekniska chefen. Stadsmiljönämndens beslut HEL 2018-004277 av den 15 maj 2018.

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58200, 00099 Helsingfors stad

### **Varför behandlar vi dina personuppgifter?**

#### **Ändamålen med behandlingen**

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att administrera bygg-, underhålls- och reparationsprojekt för verksamhets- och affärslokaler som ägs och förvaltas av Helsingfors stad samt att administrera bygg- och renoveringsprojekt som Bostadsproduktionstjänsten låter utföra.

## **Rättsgrund för behandling av personuppgifter**

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

## **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Markanvändnings- och bygglagen (132/1999)
- Markanvändnings- och byggförordningen (895/1999)
- Kommunallagen (410/2015)
- Lagen om offentlig upphandling (1397/2016)
- Aktiebolagslagen (624/2006)
- Lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitan­de av utomstående arbetskraft (1233/2006)

- Hälsoskyddslagen (763/1994)
- Lagen om service och stöd på grund av handikapp (380/1987)
- Lagen om stödande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012)

### **Vilka personuppgifter behandlar vi?**

I registret kan sparas namn, arbets-e-postadress, arbetstelefonnummer, arbetsuppgift, arbetsgivare och arbetsplatsens adress för personer som arbetar i olika roller i byggprojekt.

Man kan också samla in namn på ansvarspersoner inom stadsorganisationen, såsom projektchef, sakkunniga i olika roller i projekt, kontaktpersoner för lokalernas användare, kundchef och disponent.

För avtalspartner kan man spara namn och kontaktuppgifter, meritförteckningar och uppgifter om kompetens samt kontaktuppgifter till företag.

### **Hur samlar vi in personuppgifter?**

Personuppgifter fås från personen själv, hans eller hennes arbetsgivare och ur myndighetssystem.

### **Vem lämnar vi ut dina personuppgifter till?**

Personuppgifter kan lämnas ut till aktörer som är berättigade därtill utifrån lagstiftning och avtal.

## **Personuppgiftsbiträden**

Staden kan lägga ut behandlingen av dina personuppgifter på en utomstående systemleverantör eller tjänsteleverantör genom ett separat uppdragsavtal. Behandlingen av personuppgifter sker då på stadens vägnar, och för uppnående av det syfte som staden fastställt. Staden förblir registeransvarig för dina personuppgifter. Staden och tjänsteleverantören ansvarar tillsammans för att behandlingen av dina personuppgifter är ändamålsenlig.

## **Överförs dina personuppgifter utanför EU- eller EES-området?**

Helsingfors stad säkerställer på standardbasis att behandlingen av dina personuppgifter sker inom EU- eller EES-området. Stadens tjänster eller funktioner kan dock i vissa fall genomföras även med hjälp av tjänsteleverantörer, tjänster och servrar som finns annanstans. Då kan dina personuppgifter överföras också utanför EU- eller EES-området, exempelvis till Förenta staterna.

Uppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES, om Helsingfors stad inte kan se till att den höga nivå av personuppgiftsskydd som den europeiska dataskyddslagstiftningen kräver bevaras även efter överföringen. I första hand överförs uppgifterna i enlighet med Europeiska kommissionens beslut om dataskyddets tillräcklighet. Om det inte finns ett gällande beslut om dataskyddets tillräcklighet för mållandet i fråga, tryggar man skyddet av personuppgifter genom avtal och tilläggskydd som säkerställer dataskyddet.

## **Hur länge förvarar vi dina personuppgifter?**

Uppgifterna sparas så länge verksamhets- och affärslokalerna ägs eller förvaltas. Uppgifter om ansvarspersoner för projekt sparas i enlighet med Helsingfors stads system för informationsstyrning under garantitiden, som är 10 år efter att projektet avslutats eller byggnaden överlåtits.

I projekt inom bostadsproduktionen sparas uppgifterna i enlighet med Helsingfors stads system för informationsstyrning i 10 år efter mottagandet eller för bostadsaktiebolags del efter överlåtelsen av administrationen.

## **Automatiskt beslutsfattande och profilering**

Vi använder inte automatiskt beslutsfattande eller profilering.

## **Dina rättigheter i anslutning till behandlingen av dina personuppgifter**

Den registrerades rättigheter och anvisningar om hur de ska tillgodoses finns på :

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

## **Rätt att få insyn i uppgifterna (rätt att få tillgång till uppgifterna, artikel 15)**

Du har rätt att veta vilka personuppgifter om dig som håller på att behandlas och vilka uppgifter om dig som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits.

Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

### **Rätt till rättelse av uppgifter (artikel 16)**

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta eller felaktiga personuppgifter om dig. Man har dessutom rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

### **Rätt till radering (artikel 17)**

I vissa undantagsfall, exempelvis om behandlingen av uppgifter har grundat sig på personens samtycke och personen drar tillbaka sitt samtycke, har han eller hon rätt att få sina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel. Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för

fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

### **Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)**

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om personen bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

### **Rätt till dataportabilitet (artikel 20)**

Personen har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till annan, ifall han eller hon själv har tillhandahållit personuppgiftsansvarig sina personuppgifter och behandlingen av dessa sker på basis av samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat. Rätten tillämpas inte i fråga om en behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

### **Rätt att göra invändningar (artikel 21)**

Personen har av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom eller henne om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen.

Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

### **Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)**

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Därutöver har du rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

#### [Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Telefonväxel: 029 56 66700

### **Hur kan du kontakta oss i frågor som gäller dataskyddet?**

Som inloggad användare kan du se de uppgifter som finns om dig i flera av stadens system.

Om du vill korrigera felaktiga uppgifter kan du göra det i anslutning till den tjänst där uppgifterna uppstått.

### **Kontaktperson**

Chefen för enheten för byggd egendom vid tjänsten Lokaler

Chefen för enheten för nyproduktion inom bostadsproduktionen

### **Ansvarsperson**



Chefen för enheten för byggd egendom vid tjänsten Lokaler

Chefen för enheten för nyproduktion inom bostadsproduktionen

Chefen för enheten för sanering inom bostadsproduktionen

### **Kontaktuppgifter**

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58200, 00099 Helsingfors stad

### **Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet**

Dataskyddsombudet för Helsingfors stad

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxeln)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats 17.5.2024